



(Le français suit...)

We're searching for the next McConnell Junior Social Innovation Fellow. This one-year, full-time fellowship is a unique learning opportunity to be a key part of a systems change initiatives in higher education and public interest journalism while gaining hands-on experience working for a leading Canadian philanthropic foundation.

The fellowship experience is meant to be a trampoline for someone who is interested in a future career within the community, philanthropic, or government sectors.

About McConnell

Headquartered in Montreal, and with additional staff in Ottawa, Toronto and Vancouver, the McConnell Foundation is a pan-Canadian private family foundation that supports efforts to build a more inclusive, sustainable, resilient and innovative Canada.

The successful candidate will join a dynamic team that takes a system change approach to co-creating innovative and scalable approaches to some of Canada's toughest challenges – such as climate change, inequality, and Indigenous reconciliation.

Location: Montreal, with some travel within Canada. There is no flexibility on location.

Closing date for applications: July 14, 2019

Starting date: Beginning of August

To apply, upload your CV and cover letter to <https://bit.ly/2WSpAZm>

Position Title	Junior Social Innovation Fellow
Purpose	A Junior Social Innovation Fellow advances the Foundation's objectives by supporting program administration and communication.
Opportunity	<p>The successful applicant will gain hands-on experience working for a leading Canadian Philanthropic Foundation. The Social Innovation Fellowship is an opportunity to be a key part of systems change initiatives and to gain a national perspective on social change in Canada.</p> <p>This is a full-time, 1-year contract position. The schedule is generally Monday to Friday, typically 9:00 to 5:00 with flexibility in terms of start and finish times. There will be some weekends and travel involved in this position.</p> <p>Salary is \$42,000 per year and you'll receive an excellent benefits package, and 3 weeks vacation.</p>
Supervisor	Program Director
Team	Program

Main responsibilities

It is expected that the Fellow will spend 50% of their time on administrative duties and 50% on communication and other program-related activities. With the support and direction of program and administrative staff, the SI fellow will:

- **Program Management and Administration:**
 - Undertake general program staff functions, including administration and correspondence, logistics for Foundation events, and scheduling
 - Undertake research and development activities, including outreach to potential partners and administration of grant requests
 - Contribute to the design and operationalization of convenings and Foundation training.
- **Communication**
 - Write blogs, stories, reports, and articles as well as contributing to social media activities
 - Help disseminate knowledge generated by Foundation and our partners
- **Program Management:**
 - Contribute to ongoing learning on Foundation programs and intended impact
 - Support design and development of ongoing and new activity streams

Skills and attributes

- Excellent written and oral communications skills in English or French. Second language skills will be considered a strong asset.
- Flexibility, intellectual curiosity and openness to change are essential.
- Superior interpersonal skills *in building relationships with a range of sectors and cultures.*
- Good organizational skills; attention to detail
- Ability to multitask, good sense of prioritization and time management in an environment where activities evolve at a rapid pace
- Ability to work independently and as part of a team.
- Computer literacy, including commonly used cloud-computing tools.

Relevant Experience

- Post-secondary degree or equivalent training / expertise.
- Demonstrated commitment to community development through volunteer or work experience.
- Knowledge of Social Innovation.
- Experience working in or developing a system change initiative considered an asset.
- The ability to work as a self-sufficient member of a multidisciplinary team

Updated: June 20, 2019



Nous sommes à la recherche du prochain jeune boursier ou de la prochaine jeune boursière en innovation sociale de La fondation McConnell. Ce poste à temps plein d'un an est une occasion unique de jouer un rôle clé au sein d'une initiative de changement systémique dans le domaine de l'éducation supérieure et du journalisme d'intérêt public, et d'acquérir une expérience pratique au sein d'une importante fondation philanthropique canadienne.

Le poste de boursier ou de boursière se veut un tremplin pour une personne qui souhaite faire carrière dans le secteur communautaire, philanthropique ou gouvernemental.

À propos de La fondation McConnell

Ayant son siège social à Montréal et du personnel supplémentaire à Ottawa, Toronto et Vancouver, La fondation McConnell est une fondation familiale privée pancanadienne qui appuie les travaux visant à créer un Canada plus inclusif, durable, résilient et novateur.

Le candidat retenu ou la candidate retenue se joindra à une équipe dynamique qui adopte une approche de changement systémique pour concevoir conjointement des approches originales dont l'ampleur pourra être développée, ces approches se rapportant aux plus grands défis du Canada, soit les changements climatiques, les inégalités et la réconciliation avec les peuples autochtones.

Lieu de travail : Montréal et des déplacements occasionnels au Canada. Il n'y a aucune souplesse quant au lieu de travail.

Date limite pour soumettre une candidature : 14 juillet 2019

Entrée en poste : Début août

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV et une lettre d'accompagnement à <https://bit.ly/2WSpAZm>

Titre du poste	Jeune boursier ou boursière en innovation sociale
But	Le jeune boursier ou la jeune boursière en innovation sociale contribue à l'atteinte des objectifs de La fondation en appuyant les activités d'administration et de communication du programme.
Occasion	Le candidat retenu ou la candidate retenue pourra acquérir une expérience pratique au sein d'une importante fondation philanthropique canadienne. Le poste de boursier ou boursière en innovation sociale offre l'occasion de jouer un rôle clé au sein d'une initiative de changement systémique et d'acquérir une perspective nationale du changement social au Canada. Il s'agit d'un poste à temps plein d'un an. L'horaire habituel est du lundi au vendredi, de 9

h à 17 h, mais il peut y avoir une certaine souplesse quant à l'heure de début et l'heure de fin. Le poste implique certains déplacements et du travail la fin de semaine à l'occasion.

Le ou la titulaire du poste touchera une rémunération de 42 000 \$ par année et profitera d'un excellent plan d'avantages sociaux et de trois semaines de vacances

Superviseur Directeur du programme

Équipe Programmes

Principales responsabilités Il est prévu que le boursier ou la boursière consacre la moitié de son temps à des tâches administratives et l'autre moitié à des tâches de communication et des activités liées aux programmes. Voici les fonctions précises qu'assumera le boursier ou la boursière avec l'appui et l'orientation du personnel des programmes et de l'administration :

Gestion et administration de programme

- Effectuer les tâches générales réalisées par le personnel du programme, y compris des tâches administratives et de la correspondance, de la logistique pour les événements de La fondation et de l'élaboration d'horaires.
- Entreprendre des activités de recherche et de développement, y compris approcher des partenaires potentiels et administrer des demandes de subvention.
- Contribuer à la conception et l'opérationnalisation des activités de rassemblement et de formation de La fondation.

Communication

- Rédiger des billets de blogue, des histoires, des rapports et des articles, et contribuer aux activités liées aux médias sociaux.
- Aider à diffuser le savoir produit par La fondation et nos partenaires.

Gestion de programme

- Contribuer à l'apprentissage continu à propos des programmes de La fondation et de l'impact souhaité.
- Appuyer la création et le développement des volets d'activité continus et de nouveaux volets.

**Compétences et
qualités
recherchées**

- Excellente capacité d'expression à l'oral et à l'écrit, en anglais ou en français. La maîtrise d'une langue seconde sera considérée comme un atout.
- Qualités essentielles : souplesse, curiosité intellectuelle et ouverture au changement.
- Habiletés interpersonnelles supérieures pour *établir des relations avec un éventail de secteurs et de cultures*.
- Capacité de faire plusieurs tâches à la fois, de bien définir les priorités et de gérer son temps dans un environnement où les activités évoluent à un rythme rapide.
- Capacité de travailler à la fois de manière autonome et au sein d'une équipe.
- Compétence en informatique et capacité d'utiliser les outils courants en informatique.

**Expérience
pertinente**

- Détenir un diplôme d'études postsecondaires ou posséder une formation ou une expertise équivalente.
- Avoir prouvé son engagement envers le développement communautaire par l'action bénévole ou le travail.
- Avoir des connaissances en matière d'innovation sociale.
- Atout : avoir travaillé sur un projet de changement systémique, ou avoir pris part à sa mise sur pied.
- Pouvoir travailler de manière autonome au sein d'une équipe multidisciplinaire.

Mis à jour : le 20 juin 2019